



Dokumentnamn: Anvisning för lokala rutiner inom kommunal primärvård

Beslutad av:
Enhetschef Stab HS

Gäller för:
ÄVO HS

Diarienummer:
[Nummer]

Datum och paragraf för beslutet:
2025-03-11

Dokumentsort:
Anvisning

Giltighetstid:
tills vidare

Senast reviderad:
[Datum]

Dokumentansvarig:
Verksamhetsutvecklare och kvalitetsutvecklare Hälso- och sjukvård

Bilagor:
[Bilagor]

Anvisning för lokala rutiner inom kommunal primärvård

Bakgrund

Styrande dokument är en viktig del av kvalitetsledningssystemet. De bidrar bland annat till tydlighet, struktur och säkerhet både för patient och för personal. Ibland behövs lokala förtydliganden på en mer detaljerad nivå.

Detta kräver en enhetlig bild kring vad en lokal rutin är, hur de ska beslutas och förvaltas. Risken är annars att en mängd lokala rutiner utformas vilket skapar förvirring, svårigheter att hitta och bristande efterlevnad.

Definitioner

Lokal rutin

En lokal rutin handlar om arbetssätt, hur vi ska utföra vårt arbete. Den beskriver konkret hur man ska göra i en viss situation. Den kan handla om vad som ingår i en arbetsuppgift, när och hur ofta den ska göras och vem eller vilka som utför arbetsuppgiften.

I så stor utsträckning som möjligt ska de lokala rutinerna gälla för hela stadsområdet/verksamhetsområdet. Vid behov av lokala rutiner på enhetsnivå ska rutinen döpas så att det tydligt framgår var den gäller.

Lokala stödjande dokument

Övriga lokala dokument som information om lokaler, inventeringslistor, checklistor, arbetsbeskrivningar, blanketter etc benämns som lokala stödjande dokument. För att ett stödjande dokument ska vara obligatoriskt krävs att det är kopplat till en lokal rutin alternativt ett styrande dokument.

Principer

Lokala rutiner ska vara förenliga med stadens riktlinjer och rutiner i styrande dokument.

Alla lokala rutiner görs på uppdrag av enhetschefer/verksamhetschefer och kräver också beslut av chef. I beslutet ingår även plan för implementering och kommunikation.

Ansvariga för att utveckla och revidera rutiner är kvalitetsutvecklare och metodutvecklare. Alla berörda verksamheter behöver representeras vid framtagande/revidering av rutinerna. De ansvarar också för att skapa en systematik för att hålla lokala rutiner uppdaterade.

Vid upprättande av lokala rutiner ska avsedd mall användas.

Lokala rutiner sparas i stadsområdes SharePoint utifrån beslutad struktur.

Syftet med denna anvisning

Med en gemensam anvisning som beskriver hur verksamheterna ska arbeta med lokala rutiner skapas en enhetlighet över staden.

Vem omfattas av anvisningen

Denna anvisning gäller tillsvidare för alla medarbetare i avdelning Hälso- och sjukvård.

Koppling till andra styrande dokument

Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument

Stödjande dokument

Mall för lokal rutin el anvisning